|  |  |
| --- | --- |
| **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÀ RỊA-VŨNG TÀU**    ĐỀ CHÍNH THỨC SỐ 1 – CA 4  *(Đề thi gồm có 2 trang)* | **KỲ THI CUỐI HỌC KÌ III NĂM HỌC 2017-2018**  **Môn thi: Microsoft Excel**  **Ngày thi: 11/07/2018**  **Phần thi: Thực hành**  **Thời gian: 60 phút (không kể thời gian phát đề)** |

Anh (chị) hãy đổi tên thư mục **“ME110718\_DE1\_CA4”** thành **“ME110718\_XXX\_DE1\_CA4”** (***XXX: Mã số sinh viên* - VD: ME110718\_17030001\_DE1\_CA4**) theo hướng dẫn của giám thị. Mở tệp dữ liệu và thực hiện các yêu cầu sau.

1. Tại Sheet 1, di chuyển đến phạm vi ô có tên “TIEUDE” và định dạng màu nền **Light Blue**.
2. Tại Sheet 1, gộp và căn giữa vùng A1:H1 và áp dụng **Style Heading 1** cho ô **A1**.
3. Tại Sheet 1, nhập công thức điền vào cột “Đơn giá”, dựa vào bảng dò được cho ở vùng địa chỉ K5:N11, biết hai ký tự đầu của mã hóa đơn là mã hàng.
4. Tại Sheet 1, nhập công thức tính cột “Thành tiền”, biết Thành tiền = Số lượng \* Đơn giá.
5. Thực hiện sao chép dữ liệu (không sao chép công thức) trong cột “Thành tiền” ở Sheet 1 vừa làm ở câu trên sang cột “Thành tiền” ở Sheet 3.
6. Tại Sheet 1, nhập công thức điền vào cột “Khuyến mãi” là “Tặng quà” nếu hàng hóa được xuất bán vào tháng 01 hoặc tháng 03, ngược lại để trống.
7. Tại Sheet 1, định dạng cỡ chữ 16, in đậm cho cụm từ “Bảng dò” trong trang tính.
8. Tại Sheet 1, sắp xếp bảng tính tăng dần theo “Số lượng” và sau đó sắp xếp tăng dần theo “Thành tiền”.
9. Tại Sheet 1, tại ô **B31**, nhập công thức đếm có bao nhiêu đơn hàng có mặt hàng là “Tivi”.
10. Tại Sheet 1, tại ô **B32**, nhập công thức tính tổng Thành tiền của mặt hàng “Tivi”.
11. Tại Sheet 1, điều chỉnh để chỉ in dữ liệu trên **1** trang in.
12. Tại Sheet Biểu đồ, thêm **Data Labels** hiển thị dưới dạng **%**.
13. Tại Sheet Biểu đồ, di chuyển biểu đồ đến một sheet mới và đặt tên là “Pie Chart”.
14. Di chuyển Sheet Biểu đồ về vị trí cuối cùng trong workbook và tô màu để mỗi sheet Tab có một màu khác nhau.
15. Thực hiện bảo vệ Sheet 3 (không đặt mật khẩu).
16. Tại Sheet 2, trích lọc những dòng mà các ô trong cột Freight có giá trị >= 20, sao chép kết quả trích lọc đến Sheet “Trích lọc”.
17. Tại Sheet 2, tại cột “Mã KH”, áp dụng **AutoFill** điền tự động dãy số 1, 2, …, 61.
18. Tại Sheet 2, xóa tất cả các **comment** có trong trang tính.
19. Tại Sheet 2, đóng băng dòng 1 và hai cột A và B.
20. Tại Sheet 1, sử dụng **Conditional Formatting**, áp dụng Data Bars với tên **Red Data Bar** cho các ô trong cột “Số lượng”.

-----------------Hết-----------------

*- Thí sinh không được sử dụng tài liệu.*

*- Cán bộ coi thi không giải thích gì thêm.*